



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Determinazione dei criteri della prova d'esame

Pubblica selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo contabile – Area Istruttori - livello base 1 posizione retributiva (Ex Categoria C livello base 1^a posizione retributiva) a 36 ore settimanali da assegnare al Servizio Affari Generali

Estratto della seduta della Commissione giudicatrice di data 23.09.2026

5) Determinazione modalità di svolgimento e di valutazione della prova d'esame.

La Commissione, dopo aver stabilito che:

- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alla prova d'esame saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento valido probante l'identità personale,

PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.

Esaminato l'avviso di pubblico concorso, la Commissione accerta che i candidati ammessi devono sostenere le seguenti prove d'esame:

A. una prova preselettiva:

secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale della Comunità Rotaliana - Königsberg in vigore, essendo stati ammessi oltre 50 aspiranti, la commissione dispone che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di 50 aspiranti, oltre a tutti i pari merito con il punteggio del candidato classificatosi 50°.

B. una prova scritta, consistente nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi, vertenti sulle seguenti materie:

1) Gestione del personale e ordinamento dei comuni della Regione Trentino alto Adige

- a) nozioni su struttura e contenuti del **contratto collettivo provinciale di lavoro** degli enti locali della provincia autonoma di Trento – area non dirigenziale d.d. 01.10.2018 esclusivamente con riferimento al **titolo III della parte prima** (rapporto di lavoro): da art. 25 ad art. 74 della Raccolta delle disposizioni contrattuali (<https://www.provincia.tn.it/Amministrazione/Documenti/Comparto-Autonomie-locali-area-non-dirigenziale>);
- b) nozioni sulla struttura e contenuto della **busta paga** del dipendente pubblico con riferimento anche alle ritenute fiscali/previdenziali come previsti dal CCPL e dal TUIR.
- c) **L.P. 16.06.2006 n. 3** "Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino" **Capo V "Istituzione delle comunità"**.
- d) nozioni sul **codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** (L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.) limitatamente ai seguenti argomenti:
 - Titolo I, Capo I e Capo II;
 - Titolo II – Organi di governo;
 - Titolo III – Organizzazione del personale (escluso capo III);

Pag. 1 a 6

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D. Lgs. 82/2005



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

- Titolo IV – Responsabilità, controlli e disposizioni in materia contabile (artt. da 181 a 187);

2) Attività contrattuale

- e) nozioni in materia di **attività contrattuale finalizzata all'acquisizione di lavori, servizi e forniture** nei settori ordinari (d.lgs 36/2023) limitatamente ai seguenti argomenti:
 - D.lgs. 36/2023: Libro I (da art. 1 ad art. 36) e Libro II (da art. 48 ad art. 130).

3) Ordinamento finanziario e contabile

- f) Nozioni in materia di **programmazione e gestione del bilancio** limitatamente ai seguenti argomenti:
 - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Parte seconda: Titolo I, Titolo II (Capo I e II), Titolo III (Capo I, Capo II e Capo III) e art. 194.

4) Procedimento amministrativo, trasparenza e privacy

- g) nozioni in materia di **procedimento amministrativo** (principi e fasi del procedimento, come disciplinati dalla L. 241/1990 e dalla L.P. 23/1992);
- h) nozioni in materia di **trasparenza** (D.lgs 33/2013) e **protezione dei dati personali** (Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003);

5) Conoscenze informatiche

- i) utilizzo, anche con esercitazioni pratiche, dei **programmi informatici più diffusi** (Word, Excel, posta elettronica).

C. una prova orale, consistente in un colloquio avente ad oggetto materie della prova scritta.

Le domande possono altresì simulare scenari reali e possibili di lavoro.

In ordine all'organizzazione della prova preselettiva e della prova scritta, la Commissione stabilisce inoltre che:

- non potranno essere apposti segni di riconoscimento sui fogli e sulle buste consegnati ai candidati;
- i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie;
- non saranno ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento;
- dovranno essere utilizzati esclusivamente gli strumenti/mezzi forniti dalla Commissione;
- per l'intera durata delle prove sarà vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri apparecchi tecnologici (*smartphone, smartwatch, tablet*, agende elettroniche e qualsiasi altro dispositivo tecnologico) estranei alla strumentazione fornita dall'Ente che ha bandito il concorso.

Ai candidati verranno consegnati, in occasione della prova preselettiva e della prova scritta, una busta piccola con un foglietto, sul quale scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita. Tale busta dovrà essere sigillata dal candidato e posta all'interno di una busta più grande, in cui saranno riposti i fogli con lo svolgimento della prova e sigillata a sua volta, in modo tale che la correzione dei temi avvenga nel rispetto dell'anonimato.

Il candidato, una volta chiusa la busta grande, la consegnerà ai Commissari, che apporranno sul lembo di chiusura il timbro della Comunità.



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Prova preselettiva

La commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione per la prova preselettiva:

- ad ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto;
- ad ogni risposta non data o in caso di più risposte sarà assegnato il punteggio di 0 (zero) punti;
- ad ogni risposta errata sarà assegnato il punteggio di (meno) - 0,5 punti.

La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **18/30**, la quale non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

La Commissione stabilisce che la prova preselettiva avrà una durata massima di 45 minuti e si articolerà in n. 30 domande a risposta multipla.

Prova scritta

La prova scritta potrà essere effettuata con l'impiego di strumenti informatici (PC, tablet).

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **18/30**.

La Commissione stabilisce che la prova scritta avrà una durata massima di 3 (tre) ore.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione:

a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi;	5 punti
b) capacità di analisi e di sintesi: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; capacità di focalizzare l'ambito richiesto evitando divagazioni;	3 punti
c) chiarezza espositiva: precisione e adeguatezza del linguaggio; linearità e organicità dell'esposizione;	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La prova scritta sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 24 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

Prova orale

Gli argomenti oggetto della prova orale saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi.

I Commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione, stabilisce che per la prova orale vengono messi a disposizione per ciascuno dei membri della Commissione n. 10 punti, pertanto complessivamente 30 punti.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a **18/30**.

La Commissione concorda di adottare per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun Commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione nel prosieguo illustrati.

Elementi di valutazione:

a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione con appropriati riferimenti normativi;	5 punti
b) capacità di analisi e di sintesi: aderenza al quesito con analisi coerente degli elementi informativi dati; capacità di focalizzare l'ambito richiesto evitando divagazioni;	3 punti
c) chiarezza espositiva: precisione e adeguatezza del linguaggio; linearità e organicità dell'esposizione;	2 punti
Totale valutazione elementi	10 punti



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio dettagliati, ciascun Commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun Commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La prova orale sarà effettuata nel rigoroso rispetto delle disposizioni dell'art. 24 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale. Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo stabilito per ciascuna prova.

6) Calendario della prova d'esame.

Il calendario delle prove d'esame risulta il seguente:

PROVA PRESELETTIVA il giorno **giovedì 15 OTTOBRE 2026 alle ore 9:30**

presso l'Istituto Agrario di San Michele all'Adige – Fondazione Edmund Mach - in via E. Mach, n. 1
a San Michele all'Adige

PROVA SCRITTA: il giorno **martedì 27 OTTOBRE 2026 dalle ore 14:00 alle ore 17:00**

presso l'Istituto Agrario di San Michele all'Adige – Fondazione Edmund Mach - in via E. Mach, n. 1
a San Michele all'Adige

PROVA ORALE: il giorno **mercoledì 4 NOVEMBRE 2026 a partire dalle ore 9:00 con eventuale prosecuzione giovedì 5 NOVEMBRE 2026 a partire dalle ore 9:00**

presso la Sala Riunioni della Comunità Rotaliana Königsberg in via Cavallegeri di Alessandria, n. 19 – 1° piano a Mezzocorona (TN)



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Si precisa che nell'avviso pubblico risulta espressamente previsto che le pubblicazioni all'albo pretorio informatico della Comunità Rotaliana Königsberg e nell'apposito sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale, a mezzo posta, circa lo svolgimento ed il superamento della prova.

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Sabrina Setti



Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. 82/2005).

Firmato digitalmente da
Setti Sabrina

Firmato il 24/09/2026 15:05
Seriale Certificato: 4520290

Valido dal 13/05/2025 al 13/05/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA